



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO VILNIAUS PANERIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI**

2023 m. d. Nr. A15 /23(2.1.4E-IKU)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 30-2495/19 „Dėl Kristinos Cibulskytės ir Dianos Petkūnienės įgaliojimo“,

p r i t a r i u Vilniaus Panerių lopšelio-darželio 2023–2027 m. strateginiam planui.

Vedėja

Kristina Cibulskytė

PRITARTA
Vilniaus Panerių lopšelio-darželio
tarybos nutarimu
2022 m. lapkričio 30 d.
protokolo Nr. DT-4

PRITARTA
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo
... m. d.
įsakymu Nr. ...

PATVIRTINTA
Vilniaus Panerių lopšelio-darželio
direktoriaus ... m. d.
įsakymu Nr. ...

VILNIAUS PANERIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
2023-2027 METŲ
STRATEGINIS PLANAS

TURINYS

I ĮVADAS	3
II STRATEGIJA	4
<i>Vizija</i>	4
<i>Misija</i>	4
<i>Vertybės</i>	4
<i>Tikslai</i>	4
Uždaviniai.....	4
Priemonės	5
III PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA	13
IV PRIEDAI	14
<i>Ankstesnio strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga</i>	14
<i>Vidaus analizė</i>	16
<i>SSGG analizės suvestinė</i>	25

I ĮVADAS

Vilniaus Panerių lopšelis-darželis (toliau – ir įstaiga, lopšelis-darželis, darželis arba mokykla) yra Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti, ikimokyklinio vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams (atstovams) (toliau – tėvai) vykdyti vaikų ugdymo funkcijas. Darželis įsteigtas 1953 m. gruodžio 1 d.

Vilniaus Panerių lopšelio-darželio 2023-2027 metų strateginis planas (toliau – ir planas) parengtas, atsižvelgiant į įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Laimingu vaikystės taku“, priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, sveikos gyvensenos programą „Augu sveikas“. Įstaigos strateginį planą rengė strateginio planavimo komanda, kurią sudarė įstaigos vadovas, pedagogai, bendruomenės nariai.

Planas atliepia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Vilniaus miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentuose numatytas kryptis, įstaigos nuostatus ir apibrėžia organizacinės veiklos rezultatus.

Plano rengimo procesas padėjo susistemintai apžvelgti visą veiklą, nustatyti stipriąsias ir silpnąsias įstaigos puses, išryškino ateities galimybes, grėsmes, leido iškelti veiklos prioritetus, strateginius tikslus, uždavinius, būdus, priemones šiems tikslams pasiekti. Subūrė bendruomenės narius grupiniam darbui, padidindamas jų įsipareigojimus bendro tikslo siekiui, įstaigos veiklos tobulinimui. Leido bendruomenei suprasti, kad tik žengianti pirmyn organizacija gebės teikti kokybiškesnį ugdymą ir pasiūlys įvairesnes veiklas ir paslaugas.

Plano tikslas – įvertinus švietimo būklę ir atsižvelgus į visuomenės švietimo poreikius, nustatčius tikslus ir uždavinius, numatčius priemones uždaviniams vykdyti, užtikrinti efektyvų veiklos valdymą, pokyčius, tobulinti ugdymo sąlygas, sukuriant savitą įstaigos modelį, kuris užtikrins edukacinių ir socialinių paslaugų kokybę.

Rengiant šį svarbų dokumentą vadovautasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu; Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015; Nacionaline darnaus vystymosi strategija patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 „Dėl Nacionalinės darnaus vystymosi strategijos patvirtinimo ir įgyvendinimo“; Vilniaus miesto savivaldybės 2022-2024 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. 1-1300 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“; Vilniaus miesto 2021-2030 metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 14 d. sprendimu Nr. 1-1080 „Dėl Vilniaus miesto 2021-2030 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“ bei kitais dokumentais. Žinoma, atsižvelgiant į įstaigos kontekstą.

II STRATEGIJA

Vizija

Sukurti tokią aplinką, kuri padėtų stiprinti vaiko pasitikėjimo savimi jausmą, pasididžiavimą savo kultūra ir socialine aplinka, drauge stiprinti pagarbą jų skirtumams ir įvairovei. Ugdyti tas žmogiškąsias vertybes ir gebėjimus, kurie padėtų išspręsti moralines dilemas.

Misija

Lavinti ir ugdyti mažą žmogų, suteikti jam galimybę tobulėti fiziškai, dvasiškai, gauti žinių, augti saugioje ir sveikoje aplinkoje, kurioje gerbiami jų skirtumai.

Vertybės

Atvirumas kaitai, veiklos kokybė, bendradarbiavimas, sveika ir saugi aplinka.

Tikslai

1. Gerinti ugdymo procesą grindžiant didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste, vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, vykdant nuolatinę ir sistemingą refleksiją bei stebėseną.
2. Modernizuoti ir efektyviai pritaikyti vaikų poreikiams įstaigos vidaus ir lauko aplinką.

Uždaviniai

- 1.1. Siekti saviraiškos, kūrybiškumo, pažangos atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus, taikant inovatyvius ugdymo būdus, užtikrinant patirtinio ugdymo sėkmę.
- 1.2. Plėtoti partneriškus santykius su tėvais ir vietos bendruomene.

- 1.3. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją ir kompetencijas, formuojant veiklią, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose.
- 2.1. Atnaujinti, turtinti ir keisti ugdymo(si) aplinką, atliepiančią vaikų ir mokytojų edukacinius poreikius, interesus.
- 2.2. Turtinti, atnaujinti lauko erdves, sudaryti galimybę keisti, modeliuoti aplinkos elementus pagal vaikų poreikius.

Priemonės

Priemonės 1.1 uždaviniui

1. Ugdymo proceso tobulinimas, taikant inovatyvius ugdymo(si) metodus.
2. STEAM veiklų organizavimas, panaudojant technologines tyrinėjimo ir sensorines priemones.
3. Įtraukiojo ugdymo plėtojimas, pritaikytų programų rengimas atliepiančią vaikų poreikius.
4. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos stebėseną ir analizę.
5. Socialinių emocinių įgūdžių programų „Zipio draugai“, „Kimochis“, „Dramblis“ integravimas.
6. Edukacinių ir finansuojamų projektų rengimas.

Priemonės 1.2 uždaviniui

1. Vientisos, kokybiškos ir savalaikės socialinės, psichologinės, pedagoginės pagalbos vaikui ir jo tėvams teikimas.
2. Mokytojų ir tėvų veiklos dermės plėtojimas skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant.
3. Aktyvesnis tėvų ir vietos bendruomenės įtraukimas ir dalyvavimas vaikų ugdymo procese, tradiciniuose renginiuose ir šventėse.
4. Dalyvavimas vietos bendruomenės renginiuose, šventėse, edukaciniuose užsiėmimuose.

Priemonės 1.3 uždaviniui

1. Tikslingas vadovų ir mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, siekiant asmeninio meistriškumo.
2. Mokytojų dalyvavimas STEAM mokymuose.
3. Gerosios patirties sklaida savivaldybės ir įstaigos mokytojams.
4. Mokytojų skatinimo sistemos sukūrimas ir taikymas.
5. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos planavimas.

Priemonės 2.1 uždaviniui

1. Edukacinių aplinkų grupėse atnaujinimas.
2. Priemonių tyrinėjimams, bandymams, eksperimentams įsigijimas.
3. Einamojo grupių ir kitų patalpų remonto atlikimas.
4. Mokytojų kompiuterinio raštingumo kompetencijų tobulinimas.

Priemonės 2.2 uždaviniui

1. Naujų lauko edukacinių erdvių kūrimas ir senų atnaujinimas.
2. Nesaugių lauko takelių panaikinimas.
3. Gėlių ir želdinių įsigijimas.

Priemonių planas

1 lentelė.

1. Tikslas	Gerinti ugdymo procesą grindžiant didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste, vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, vykdant nuolatinę ir sistemingą refleksiją bei stebėseną.			
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
Siekti saviraiškos, kūrybiškumo, pažangos atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus, taikant inovatyvius ugdymo būdus, užtikrinant patirtinio ugdymo sėkmę.	Ugdymo proceso tobulinimas, taikant inovatyvius ugdymo(si) metodus.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai	2023 – 2027	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos Ugdymo lėšos 2000 Eur.
	STEAM veiklų organizavimas, panaudojant technologines tyrinėjimo ir sensorines priemones.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai	2023 – 2027	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos Ugdymo lėšos

				Aplinkos lėšos 3000 Eur.
	Įtraukiojo ugdymo plėtojimas, pritaikytų programų rengimas atliepiančiam vaikų poreikius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai	2023 – 2027	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos Ugdymo lėšos
	Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos stebėseną ir analizę.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė	2023 – 2027	Žmogiškieji ištekliai
	Socialinių emocinių įgūdžių programų „Zipio draugai“, „Kimochis“, „Dramblys“ integravimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai Švietimo pagalbos vaikui specialistai	2023 – 2027	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos Ugdymo lėšos
	Edukacinių ir finansuojamų projektų rengimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai Darbo grupės	2023 – 2027	Žmogiškieji ištekliai
Plėtoti partneriškus santykius su tėvais ir vietos bendruomene.	Vientisos, kokybiškos ir savalaikės socialinės, psichologinės, pedagoginės	Švietimo pagalbos vaikui specialistai Mokytojai	2023 – 2027	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos Ugdymo lėšos

	pagalbos vaikui ir jo tėvams teikimas.			
	Mokytojų ir tėvų veiklos dermės plėtojimas skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai	2023 – 2027	Žmogiškieji ištekliai
	Aktyvesnis tėvų ir vietos bendruomenės įtraukimas ir dalyvavimas vaikų ugdymo procese, tradiciniuose renginiuose ir šventėse.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai	2023 – 2027	Žmogiškieji ištekliai Ugdymo lėšos
	Dalyvavimas vietos bendruomenės renginiuose, šventėse, edukaciniuose užsiėmimuose.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai	2023 – 2027	Žmogiškieji ištekliai Aplinkos lėšos Paramos lėšos 5000 Eur.
Tobulinti mokytojų kvalifikaciją ir kompetencijas, formuojant veiklią, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose.	Tikslingas vadovų ir mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, siekiant asmeninio meistriškumo.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai Švietimo pagalbos vaikui specialistai	2023 – 2027	Mokymo lėšos 3000 Eur.

	Mokytojų dalyvavimas STEAM mokymuose.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai	2023 – 2027	Mokymo lėšos 1000 Eur.
	Gerosios patirties sklaida savivaldybės ir įstaigos mokytojams.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai	2023 – 2027	Žmogiškieji ištekliai
	Mokytojų skatinimo sistemos sukūrimas ir taikymas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė	2023	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos Ugdymo lėšos 8000 Eur.
	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos planavimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija	2023 – 2027	Žmogiškieji ištekliai
2. Tikslas	Modernizuoti ir efektyviai pritaikyti vaikų poreikiams įstaigos vidaus ir lauko aplinką.			
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
Atnaujinti, turtinti ir keisti ugdymo(si) aplinką, atliepiančią vaikų ir mokytojų edukacinius poreikius, interesus.	Edukacinių aplinkų grupėse atnaujinimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2023 – 2027	Aplinkos lėšos Mokymo lėšos Ugdymo lėšos Paramos lėšos 5000 Eur.
	Priemonių tyrinėjimams, bandymams, eksperimentams įsigijimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2023 – 2027	Aplinkos lėšos Mokymo lėšos Ugdymo lėšos

				Paramos lėšos 5000 Eur.
	Einamojo grupių ir kitų patalpų remonto atlikimas. 3 grupėse drabužinėse. Liptinėje	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2023 – 2024	Aplinkos lėšos Ugdymo lėšos 10000 Eur
	Mokytojų kompiuterinio raštingumo kompetencijų tobulinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023 – 2027	Mokymo lėšos 500 Eur.
Turtinti, atnaujinti lauko erdves, sudaryti galimybę keisti, modeliuoti aplinkos elementus pagal vaikų poreikius.	Naujų lauko edukacinių erdvių kūrimas ir senų atnaujinimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2023 – 2027	Aplinkos lėšos Mokymo lėšos Ugdymo lėšos 10000 Eur Paramos lėšos
	Nesaugių lauko takelių panaikinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2023 – 2027	Aplinkos lėšos 1000 Eur.
	Gėlių ir želdinių įsigijimas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2023 – 2027	Aplinkos lėšos 500 Eur.

Tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

2 lentelė.

Tikslo „Gerinti ugdymo procesą grindžiant didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste, vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, vykdant nuolatinę ir sistemingą refleksiją bei stebėseną“ pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai.

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027m.
Siekti saviraiškos, kūrybiškumo, pažangos atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus, taikant inovatyvius ugdymo būdus, užtikrinant patirtinio ugdymo sėkmę.	Vykdytų STEAM veiklų skaičius.	3 (kiekvienoje grupėje)	3 (kiekvienoje grupėje)	3 (kiekvienoje grupėje)	4 (kiekvienoje grupėje)	5 (kiekvienoje grupėje)
	Parengtų projektų skaičius.	3	3	3	3	3
Plėtoti partneriškus santykius su tėvais ir vietos bendruomene.	Vaikams, kuriems suteikta kompleksinė pagalba, skaičius.	12	15	18	21	24
	Grupių dalyvaujančių vietos bendruomenės rengiamuose šventėse, užsiėmimuose, renginiuose, dalis proc.	80	85	90	95	95
	Tėvų, dalyvaujančių ugdymo procese, dalis proc.	70	75	80	85	90
Tobulinti mokytojų kvalifikaciją ir kompetencijas, formuojant veiklią, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią	Mokytojų, tobulusių profesines kompetencijas, dalis, proc.	100	100	100	100	100
	Mokytojų, dalyvavusių STEAM mokymuose dalis, proc.	100	100	100	100	100
	Pravestų atvirų veiklų, taikant tradicinius ir netradicinius ugdymo būdus, metodus bei technologijas, skaičius.	2	3	4	5	6

kūrybiškai dirbti komandose.	Sukurta ir taikoma mokytojų skatinimo sistema.	Sukurta	Taikoma	Taikoma	Taikoma	Taikoma
	Atestuotų mokytojų skaičius.	2	2	3	3	4

3 lentelė.

Tikslo „Modernizuoti ir efektyviai pritaikyti vaikų poreikiams įstaigos vidaus ir lauko aplinką“ pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai.

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023	2024	2025	2026	2027
Atnaujinti, turtinti ir keisti ugdymo(si) aplinką, atliepiančią vaikų ir mokytojų edukacinius poreikius, interesus.	Pagerintos edukacinės aplinkos grupėse, proc.	80	80	90	100	100
	Atliktas laiptinės remontas.	-	1	-	-	-
	Įsigytos priemonės STEAM programai įgyvendinti, vnt.	2	2	3	4	4
	Pakeista grupių drabužinių grindų danga, skaičius.	1	1	-	-	-
	Organizuoti kursai pedagogams kompiuterinio raštingumo gerinimui, skaičius.	1	1	1	1	1
Turtinti, atnaujinti lauko erdves, sudaryti galimybę keisti, modeliuoti aplinkos elementus pagal vaikų poreikius.	Įrengta lauko klasė.	-	-	1	-	-
	Įsigytų lauko žaidimų įrengimų skaičius.	1	3	1	1	2
	Įsigytų gėlių ir želdinių skaičius.	60	70	80	90	100

III PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Įstaigos strateginio plano stebėseną vykdo strateginio plano stebėsenos grupė, kurios sudėtis tvirtinama direktoriaus įsakymu.

Strateginio plano stebėsenos grupės (toliau – grupė) pagrindinis tikslas – vertinti įstaigos veiklos rezultatus ir koreguoti jos veiklą: padėti sekti planavimo, organizavimo ir vadovavimo eigą, gauti informaciją, aiškintis netikslumus, jų priežastis, surasti būdus nesklandumams šalinti. Strateginis planas koreguojamas kartą per metus. Grupė analizuoja strateginio plano įgyvendinimą, analizės rezultatus fiksuoja nustatytos formos lentelėje (4 lentelė). Juos pristato bendruomenei kasmet iki sausio 31 d.

4 lentelė. Strateginio plano stebėsenos analizė.

Eil. Nr.	Prioritetinė kryptis, tikslas	Indikatorių apibrėžimas	Indikatoriaus reikšmė			Pastabos
			Buvusi situacija	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja strateginį planą ir išvadas teikia stebėsenos grupei. Pritarus šiai grupei, planas bus papildomas arba koreguojamas.

IV PRIEDAI

Ankstesnio strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga

Vilniaus Panerių lopšelio-darželio 2018–2022 m. strateginiame veiklos plane buvo išskirti šie tikslai:

1. Modernios, aktyvios, saugios, estetiškos ugdymo (si) ir darbo aplinkos kūrimas.
2. Užtikrinti aukštą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę, įvairių gebėjimų vaikams.
3. Siekti bendruomenės narių tarpusavio supratimo, empatijos bei plėsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

Žemiau lentelėje pateikiama informacija apie esminius pasiekimus iki 2022 m. įgyvendinant šiuos tikslus.

5 lentelė.

Tikslas. Modernios, aktyvios, saugios, estetiškos ugdymo (si) ir darbo aplinkos kūrimas.	
Uždaviniai	
Esminiai pasiekimai	
1.	Kurti funkcionalią ugdymo (si) aplinką atsižvelgiant į vaiko amžių ir galimybes atitinkančiomis ugdymo (si) priemonėmis.
2.	Modernizuoti įstaigos patalpas, pritaikant jas šiuolaikinio vaiko poreikiams, pagerinti pedagogų ir kitų darbuotojų darbo sąlygas.
3.	Siekti nuolatinio pedagogų profesinio tobulėjimo, telkti veiklią, atsakingą, aktyvią bendruomenę. Skatinti komandinį darbą vertinant ir planuojant įstaigos veiklą.

		<p>Meninio, fizinio lavinimo specialistų darbui su vaikais sudarytos sąlygos ir papildyta priemonėmis, inventoriumi.</p> <p>Grupių ugdymo aplinka papildyta žaislais, lavinamosiomis priemonėmis, atitinkančiomis šiuolaikinius reikalavimus (dėlionėmis, kortelėmis, konstruktoriais, stalo žaidimais ir kt.).</p> <p>Užtikrinant vaikų saugumą įdiegta magnetinė lauko vartelių atidarymo sistema.</p> <p>Siekiant kokybiškesnio vaikų maitinimo organizavimo įsigyta konvekcinė krosnis. Virtuvės patalpose įrengta ventiliacinė sistema, atnaujinti ventiliaciniai gaubtai, papildyta naujais įrenginiais ir priemonėmis (profesionali mėsmalė, daržovių kombainas ir kt.).</p> <p>Pakeistas dujų katilas sudarant saugias sąlygas įstaigos veiklai.</p> <p>Pakeistas vandens šildytuvas.</p> <p>Įstaigos lauko fasadas suremontuotas.</p> <p>Pakeista stogo danga.</p> <p>Įrengta priešgaisrinė signalizacija.</p> <p>Pagerėjo pedagogų kompiuterinio raštingumo žinios.</p> <p>Kiekvienoje grupėje įrengta kompiuterizuota darbo vieta.</p> <p>Pagerėjo ugdomosios veiklos planavimas, ugdymo(si) proceso kokybė ir motyvacija.</p> <p>Visi pedagogai tobulino savo kvalifikaciją ir turimas kompetencijas, įgijo patirties ir žinių, kurias taiko savo veikloje, aktyviai domisi šiuolaikiniais ugdymo(si) metodais ir dalinasi gerąja patirtimi.</p> <p>Taikomas komandinis darbas dirbant darbo grupėse.</p>
--	--	---

		Puoselėjamos naujos įstaigos tradicijos. Visi pedagogai aktyviai dalyvauja įstaigos veikloje.
Tikslas. Užtikrinti aukštą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę, įvairių gebėjimų vaikams.		
Uždaviniai		Esminiai pasiekimai
1.	Užtikrinti, kad ugdymosi programa tenkintų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų poreikius ir laiduotų jų kompetencijų plėtrą.	Veikla diferencijuojama atsižvelgiant į vaikų poreikius ir gebėjimus. Pedagogai įgijo kvalifikuotų žinių apie vaikų kokybišką ugdymą ir naujovių taikymą kiekvienais metais (ne mažiau kaip 5 dienas) keldami kvalifikaciją, domėdamiesi naujovėmis, dalyvaudami įvairiuose projektuose.
2.	Diegti naujas ugdymo (si) formas bei metodus.	
3.	Išlaikyti ir stiprinti žmogiškuosius išteklius, sudarant darbuotojams nuolatinio tobulėjimo galimybes.	
Tikslas. Siekti bendruomenės narių tarpusavio supratimo, empatijos bei plėsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.		
Uždaviniai		Esminiai pasiekimai
1.	Plėtoti bendruomenės veiklą, palaikant partneriškus santykius su šeima.	Įstaiga atvira kaitai ir naujovėms. Vykdomi pradėti ir nauji projektai (pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su 4 socialiniais partneriais, įgyvendinti 2 ilgalaikiai edukaciniai projektai).
2.	Tikslingai formuoti įstaigos savitumą atspindint veiklos kryptis, įgyvendinant edukacinius projektus su partneriais.	

Vidaus analizė

Vaikų pasiekimai ir pažanga

Neatsiejama kokybiško ugdymo(si) proceso dalis – vaiko pasiekimų vertinimas, nuolat stebint jį, kaupiant informaciją apie jį, jo ugdymosi ypatumus bei daromą pažangą, ją interpretuojant ir apibendrinant. Tam sukurta bendra ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. Pedagogai planuoja ugdymo(si) turinį, atlieka vaiko pažangos bei pasiekimų vertinimą, apibendrina ir įvertina pasiekimus, informuoja, teikia

metodinę pagalbą bei rekomendacijas tėvams. Remiantis vertinimo informacija koreguojamas ugdymo(si) procesas, pasirenkant veiksmingiausias metodus, laiku teikiant pagalbą.

Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų pasiekimai 2022-2023 m. m. vertinami pagal kompetencijas, numatytas Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje, taikomas formuojamasis vaikų pasiekimų vertinimas. Pasiekimai aprašomi pagal tris pasiekimų lygius: iki pagrindinio, pagrindinio ir aukščiau pagrindinio. Formuojamasis pasiekimų vertinimo procesas vyksta natūraliai, nuolat stebint vaiko ugdymosi rezultatus, bei atsižvelgiant į juos tikslingiau planuojant tolimesnį ugdymo(si) procesą.

Užduotys individualizuojamos bei diferencijuojamos, priklausomai nuo to, kokie yra vaiko gebėjimai. Individualios ugdymo(si) pažangos rezultatai bent du kartus per mokslo metus fiksuojami raštu pagal nustatytą vertinimo formą ir aptariami tėvų ir pedagogų susitikime. Individualizuojami ugdytinių specialieji ugdymosi poreikiai. Rengiamos ir įgyvendinimui pritaikomos individualios ugdymo(si) programos pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos parengtas rekomendacijas.

Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

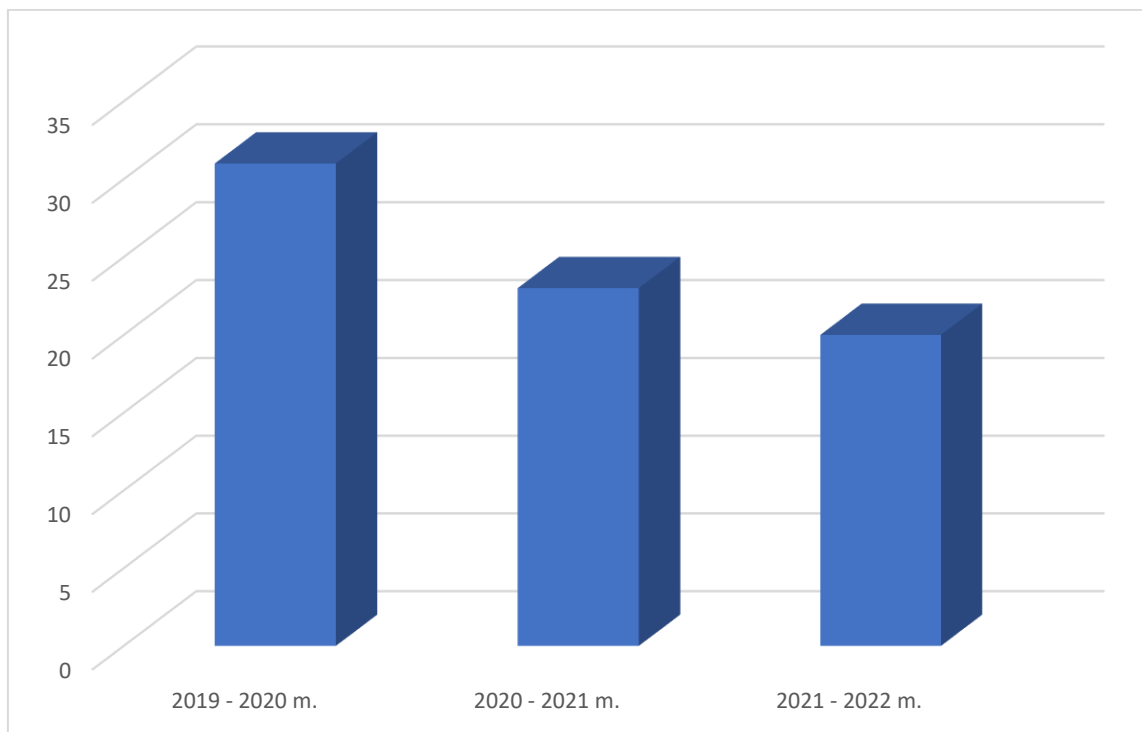
Ugdymo turinys ir organizavimas

Vilniaus Panerių lopšelio-darželio grupių veiklos trukmė 12 val. per dieną. Pedagogams talkina padėjėjai.

Lopšelio-darželio prioritetai organizuojant ugdymą yra šie: inovatyvus ir kokybiškas ugdymas, sveikatos stiprinimas, bendradarbiaujanti lopšelio-darželio bendruomenė. Daug dėmesio skiriama ugdymo proceso planavimui, kuris padeda kryptingai organizuoti veiklas, orientuojantis į pažangą. Planai svarstomi, analizuojami, aptariami bendruomenėje Ugdymo organizavimo procesas papildomas tėvų pasiūlymais. Planai aptariami su bendruomene. Taikomi aktyvieji, tiriamieji, eksperimentiniai metodai. Taip pat pasitelkiamos informacinės technologijos.

Logopedo pagalba įstaigoje pradėta teikti 2019 m. Tačiau šiuo metu pastebimas vaikų, kuriems reikalinga logopedo pagalba skaičiaus mažėjimas. Duomenys apie tai pateikti 1 paveiksle.

1 paveikslas. Vaikų, kuriems reikalinga logopedo pagalba skaičiaus kitimas.



Dirba neformaliojo ugdymo pedagogas fiziniam lavinimui, meninio ugdymo pedagogas.

Ugdymo kokybė

Vaikų ugdymas grindžiamas saviraiškos galimybių sudarymu, individualumo atskleidimu. Lopšelis-darželis vadovaujasi visuminio vaiko ugdymo(si) idėja, kai visų kompetencijų ugdymui skiriamas vienodas dėmesys, o ugdymo (si) rezultatai vienodai svarbūs kaip ir prasmingos bei malonios gyvenimo patirtys įstaigoje. Pagrindinės vaikų ugdymosi formos yra žaidimas ir patirtinis ugdymasis, todėl didelį dėmesį skiriame vidaus ir lauko aplinkos kūrimui, atnaujinimui, pritaikymui vis įvairesnėms ugdymosi formoms. Edukacinei veiklai pritaikytos grupių, salės patalpos, logopedo kabinetas, lauko aikštelių aplinka. Pedagogai aktyviai taiko STEAM krypties vaikų ugdymo metodus. Esame sukūrę gerą IT bazę, įsigiję inovatyvių ugdymo priemonių, padedančių sudominti ugdytinius ir pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų.

Ikimokykliniame amžiuje išryškėja vaikų gabumai, todėl stengiamės išnaudoti šį amžiaus tarpsnį kuo tikslingesnei vaiko gebėjimų plėtotei ir sklaidai. Ikimokyklinis ugdymas organizuojamas pagal įstaigos ugdymo programą „Laimingu vaikystės taku“.

Ugdymo(si) aplinkos

Emocinė

Siekdami užtikrinti teigiamą emocinę aplinką visai bendruomenei organizuojame mokymus, išvykas, seminarus bei konsultacijas. Atsižvelgdami į darbuotojų poreikius su jais deriname kasmetinių atostogų datas, skatiname juos (įdiegta darbuotojų skatinimo sistema). Taikome įvairias priemones, kurios padeda užtikrinti gerus darbuotojų tarpusavio santykius, bendradarbiavimą, sukurti patrauklią darbo aplinką, taip suteikiant darbuotojams pasitikėjimo savimi, bendruomeniškumo jausmą. Tai padeda užtikrinti, kad darbuotojai siektų bendrų įstaigos tikslų.

Daug dėmesio skiriama emocinei aplinkai. Vykdoma patyčių prevencija, organizuojamos įvairios akcijos, dalyvaujama tarptautinėje socialinėje-emocinėje programoje „Zipio draugai“ ir kt.

Fizinė

Visos grupės turi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis aprūpintą virtualiąją ugdymo aplinką. Vaikų motyvacijai ir saviraiškai skatinti įsigyta interaktyvių, vaikų poreikius atitinkančių, šiuolaikiškų ugdymo priemonių. Grupės papildomos šiuolaikišką ugdymo procesą atitinkančiais baldais. Artimiausiu metu ketiname atnaujinti, turtinti ir keisti ugdymo(si) aplinką, atliepiant vaikų ir mokytojų edukacinius poreikius, interesus.

Manome, kad įgyvendinant šį planą atnaujinsime lauko erdves, praturtinsime aplinkas pagal vaikų poreikius.

Lyderystė ir vadyba

Administracijos sudėtis

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius. Jis skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už įstatymų ir etikos normų laikymąsi, už įstaigos veiklos rezultatus ir visą įstaigos veiklą. Direktoriaus pedagoginio darbo stažas – daugiau kaip 18 metų, iš jų vadybinio – daugiau kaip 12 metų.

Ūkiniais klausimais rūpinasi direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

Savivaldos institucijų įsitraukimas

Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos:

Lopšelio-darželio taryba aukščiausia savivaldos institucija telkianti tėvų, pedagogų, darbuotojų ir socialinių partnerių atstovus svarbiausiems lopšelio-darželio veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti. Tarybos funkcijos reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu. Ją sudaro 9 nariai, renkami trejiems metams. 4 nariai atstovauja tėvams (globėjams), 4 nariai – pedagogams ir 1 narys – vietos bendruomenei.

Lopšelio-darželio mokytojų taryba – savivaldos institucija pagrindiniams pedagogų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu. Ją sudaro 5 nariai, renkami penkeriems metams. Mokytojų tarybos nariais gali tapti direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Įstaigoje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

Įstaigos veikloje dalyvauja grupių tėvų komitetai. Jie renkami grupių tėvų (globėjų) susirinkime vienerių metų kadencijai kiekvienų mokslo metų pradžioje. Juos sudaro po tris narius. Tėvų komitetai, bendraudami ir bendradarbiaudami su pedagogais, padeda spręsti vaikų grupės veiklos ir vaikų ugdymo klausimus.

Be to, įstaigoje nuolat veikia komisijos:

Mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, kuri teikia informaciją mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, atestacijos komisijos posėdžių datas ir atestacijos komisijos nutarimus, svarsto klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

Vaiko gerovės komisija koordinuoja pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams teikimą ir prevencinę veiklą lopšelyje-darželyje, nagrinėja vaikų elgesio, bendravimo, nesusiformavusių gebėjimų problemas, priima sprendimus, padedančius vaikui ugdytis visaverčio gyvenimo įgūdžius, renka ir apibendrina informaciją iš grupės pedagogų, pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vaiko, padeda priimti sprendimus dėl pagalbos priemonių vaikui skyrimo, analizuoja vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemas ir teikia siūlymus pedagogams dėl šių santykių gerinimo, siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

Dokumentų ekspertų komisija yra nuolat veikianti patariamoji institucija, nagrinėjanti raštvedybos, dokumentų vertės ekspertizės, tvarkymo, saugojimo, naudojimo metodinius bei praktinius klausimus. Ši komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos

Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos valstybinio archyvų fondo nuostatais, Lietuvos vyriausiojo archyvaro parengtais ir patvirtintais norminiais bei metodiniais dokumentais.

Viešųjų pirkimų komisija sudaroma viešiesiems pirkimams, atliekamiems vadovaujantis Viešųjų pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Viešųjų pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, vykdyti. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus įsakymais ar kitais privalomojo pobūdžio dokumentais, Komisijos darbo reglamentu, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

Inventorizacijos komisija sudaroma turto apskaitai vykdyti, bei turto pripažinimo netinkamu naudojimui.

Veiklos organizavimas

Įstaigoje veikla organizuojama pasidalytosios lyderystės principu. Kiekvienas atsakingas už asmeninį indėlį į kolektyvini darbą bei jo rezultatus. Bendruomenė prisideda prie organizacijos veiklos efektyvinimo. Be mokytojo lyderio neįmanomas ugdymas, todėl daug dėmesio skiriama mokytojų lyderystei.

Bendradarbiavimas

Įstaiga didelį dėmesį skiria bendradarbiavimo su vaikų tėvais bei socialiniais partneriais užtikrinimui. Šiuo metu įstaiga bendradarbiauja su Vilniaus miesto savivaldybe, Panerių seniūnija, Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru, Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centru.

Taip pat aktyviai dalyvauja metodinio būrelio „Spindulys“ veikloje ir bendradarbiauja su būrelio vienijamomis įstaigomis.

Bendradarbiavimas su tėvais vyksta konstruktyviai. Sudaromos galimybės dalyvauti vaikų ugdymo procese: jie organizuoja pažintines išvykas, veda edukacines veiklas, padeda kurti priemones vaikų veiklai, aktyviai dalyvauja įstaigos bei grupių gyvenime.

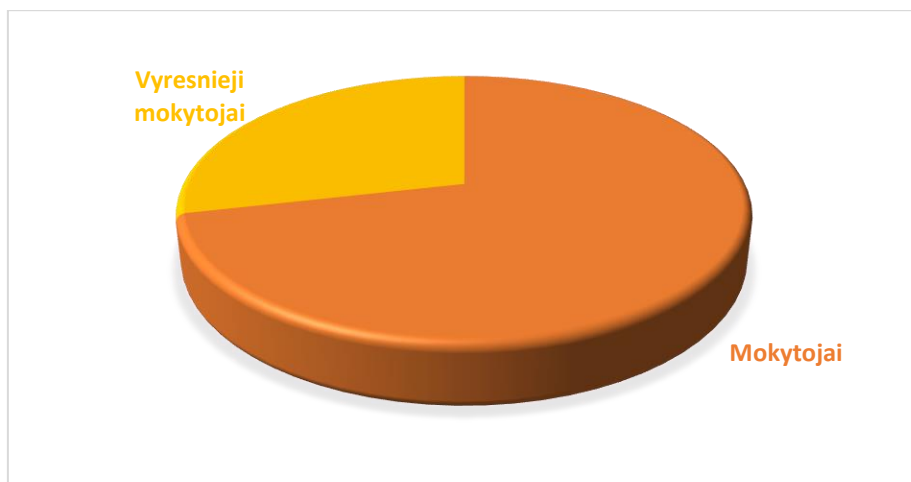
Mokytojai ir kiti darbuotojai

Šiuo metu įstaigoje dirba 22 darbuotojai, iš jų 7 pedagogai. Pedagogų amžiaus vidurkis kiek daugiau nei 36 metai. Visi jie turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, geba laiduoti kokybišką vaikų ugdymą(si).

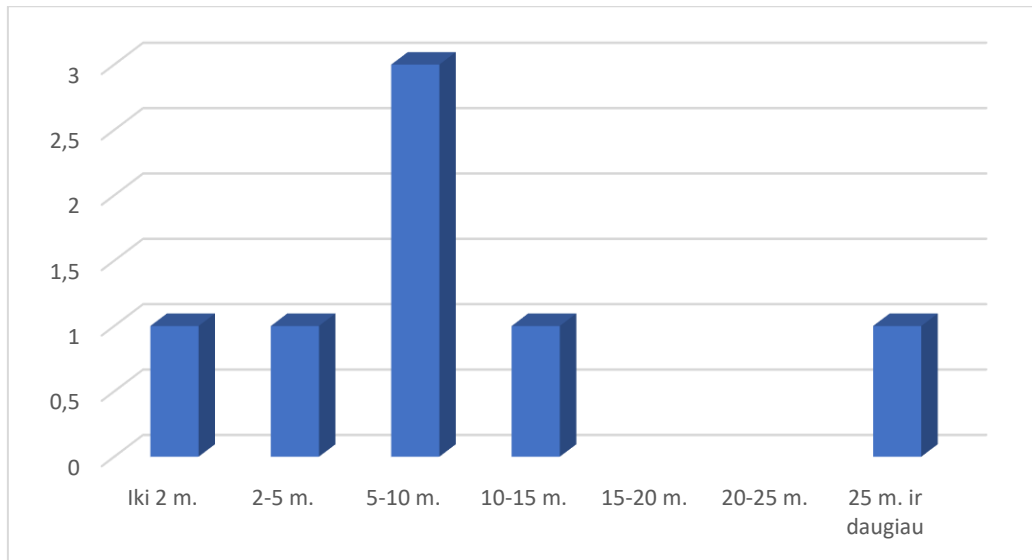
Pedagogai ir pagalbos specialistė kvalifikaciją tobulina atsižvelgiant į įstaigos veiklos prioritetus, bei pačių poreikius. Dalijasi darbo patirtimi savo iniciatyva dalyvaudami konferencijose, mokymuose ir seminaruose, įvairiuose ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektuose. Pedagogai yra atviri naujovėms, siekia jas pritaikyti savo darbe. Siekiant užtikrinti profesinį tobulėjimą lopšelis-darželis vadovaujasi Vilniaus Panerių lopšelio-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Panerių lopšelio-darželio direktoriaus 2015 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V-7-1 „Dėl Vilniaus Panerių lopšelio-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kuris reglamentuoja kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, organizavimą ir finansavimą.

Kryptingai siekiamas kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaromos sąlygos ir vyksta lopšelio-darželio pedagogų ir darbuotojų skatinimas įgyti ir plėtoti bendrąsias kompetencijas, praktinius įgūdžius siekiant užtikrinti aukštą ugdymo kokybę. Duomenys apie kvalifikaciją pateikiami 4 paveiksle.

4 paveikslas. Pedagogų pasiskirstymas pagal kvalifikaciją.



Pedagogų darbo stažo vidurkis – kiek daugiau nei 8 metai. Duomenys pateikti 5 paveiksle.
5 paveikslas. Pedagogų pasiskirstymas pagal darbo stažą.



Galima teigti, kad kolektyvo patirtis nėra didelė – nes 5 pedagogai dirba mažiau nei 10 metų.

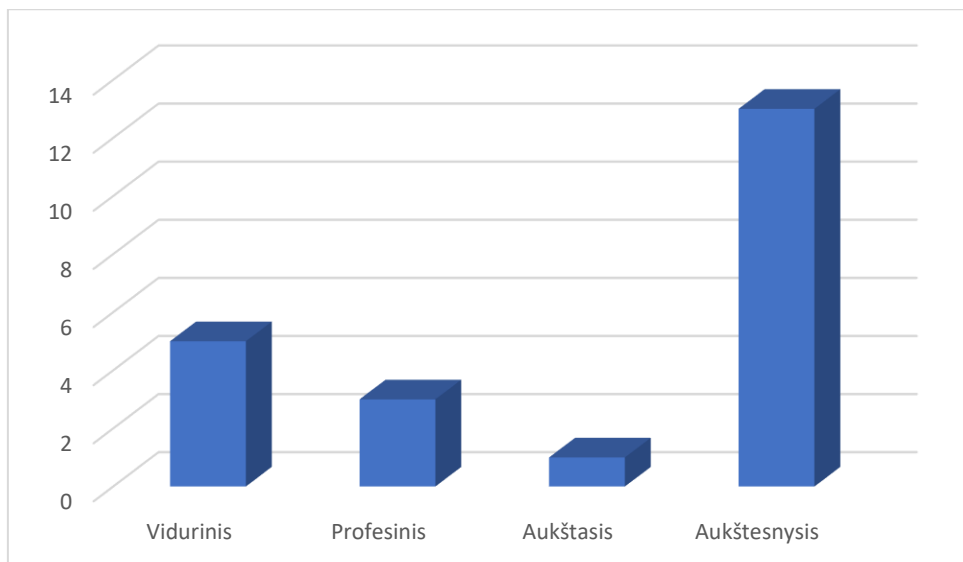
Techninio personalo darbuotojų yra 14. Jų amžiaus vidurkis beveik 51 metai. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams organizuoja ir užtikrina pastatų, patalpų ir teritorijos priežiūrą bei apsaugą, paskirsto darbus techninio personalo darbuotojams, tikrina apšvietimo, šildymo, vėdinimo, kanalizacijos, vandentiekio ir kitų sistemų būklę, šalina jų gedimus ir užtikrina funkcionavimą, instruktuoja ir kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų; nuolat vykdo pastatų ir patalpų priežiūrą pagal saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimus, vadovauja techninio personalo darbuotojams, aprūpina juos reikiamomis medžiagomis, įrankiais, valymo ir higienos priemonėmis. Be to, tvarko materialinių vertybių buhalterinę apskaitą, nustatyta tvarka atlieka jų inventorizaciją, nurašymą, užtikrina apsaugą. Sudaro techninio personalo darbuotojams darbo grafikus, skiria vadavimus techninio personalo darbuotojų ligos, atostogų metu.

Techninis personalas: auklėtojų padėjėjai, virėjai, pastatų prižiūrėtojas, sargai, kiemsargis, valytoja.

Dietologas – sveikatos priežiūros specialistas koordinuoja mitybos, maitinimo bei sanitarinio-higieninio režimo organizavimą.

Darbuotojų išsilavinimas aukštesnysis ir aukštasis, kiti turi vidurinį arba profesinį išsilavinimą. Duomenys apie tai pateikti 6 paveiksle.

6 paveikslas. Darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą.



Personalo kaita

Peržiūrėjus ir išanalizavus darbuotojų asmens bylas nustatyta, kad per penkerius metus keitėsi šie darbuotojai: 1 darbuotojas išėjo į pensiją. Pritraukėme naujų specialistų tokių kaip fizinio lavinimo specialistas, logopedas. Visuose grupėse dirba dvi mokytojos dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

Materialių ir finansinių išteklių valdymas

Kokybės ir finansų valdymo ir apskaitos, bei atskaitomybės užtikrinimui lopšelis-darželis vadovaujasi Vilniaus Panerių lopšelio-darželio finansų kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Vilniaus Panerių lopšelio-darželio direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. V24.4 „Dėl Vilniaus Panerių lopšelio-darželio finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“. Šios taisyklės reglamentuoja lopšelio-darželio finansų kontrolės organizavimą ir vykdymą, darbuotojų teises, pareigas, atskaitomybę finansų kontrolės srityje.

Siekiant užtikrinti veiklos sričių vidaus kontrolės tvarką, lopšelis-darželis vadovaujasi Vilniaus Panerių lopšelio-darželio vidaus kontrolės aprašu, patvirtintu Vilniaus Panerių lopšelio-darželio direktoriaus 2020 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. V-16.1 „Dėl Vilniaus Panerių lopšelio-darželio vidaus kontrolės aprašo patvirtinimo“.

Darželio pagrindiniai finansavimo šaltiniai yra: specialios tikslinės valstybės biudžeto dotacijos (mokymo lėšos), Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas, ugdytinių tėvų mokamos lėšos ugdymo procesui gerinti. Nuo 2004 metų materialinės bazės gerinimui bei stiprinimui, Darželio tarybos sprendimu, naudojamos finansinės lėšos iš gautos 1.2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramos.

Įstaigos taryba dalyvauja planuojant lėšas ir nuolat informuojami apie jų panaudojimą. Įstaigoje veikia viešųjų pirkimų komisija, viešųjų pirkimų taisyklės paskelbtos viešai įstaigos internetinėje svetainėje. Teikiamos ataskaitos bendruomenei, apie gautų lėšų veiksmingą ir tikslingą panaudojimą.

SSGG analizės suvestinė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>Jauna ir veržli pedagogų komanda.</p> <p>Užtikrinamas sistemingas grįžtamasis ryšys ugdytinių šeimoms. Tėvai įtraukiami į ugdymo procesą.</p> <p>Įstaigos bendruomenė atvira pokyčiams.</p> <p>Efektyvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Jų partnerystė svarbi ir ugdymo procesui.</p> <p>Veiksminga įstaigos finansinių išteklių politika.</p> <p>Skatinamos naujovės, skatinančios lopšelio-darželio bendruomenės saugumo jausmą.</p> <p>Ugdymo kokybė atitinka keliamus reikalavimus bei tenkina bendruomenės poreikius.</p>	<p>Nepakankamai stipri įstaigos europinė dimensija: pedagogai nemoka užsienio kalbų, įstaiga neturi tarptautinio bendradarbiavimo partnerių.</p> <p>Nepakankamai išplėtos įtraukiojo ugdymo kompetencijos ir galimybės.</p> <p>Nenuoseklus įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas.</p> <p>Didėjantis tėvų užimtumas gali lemti ugdytinių pasiekimų skirtumus.</p> <p>Dalies tėvų, nepakankamas bendradarbiavimas dirbant su specialiujų ugdymosi poreikių vaikais.</p>

<p>Skatinamas visų darbuotojų iniciatyvumas, darbuotojai yra pripažįstami bei vertinami.</p> <p>Daug dėmesys skiriama darbuotojų tobulėjimui. Jie skatinami kelti kvalifikaciją.</p>	
<p>GALIMYBĖS</p>	<p>GRĖSMĖS</p>
<p>Yra sąlygos kurti tvarią vidaus ir išorės aplinką.</p> <p>Įtraukiojo ugdymo įvairių poreikių vaikams diegimas.</p> <p>Formuoti įstaigos įvaizdį gerinant bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene.</p> <p>Nuoseklus įstaigos vidaus ir lauko erdviu turtinimas pritraukiant lėšas iš išorės.</p> <p>Dalyvavimas ES finansuojamuose ir kituose projektuose.</p> <p>Bendradarbiavimo su įstaigos bendruomene ir partneriais plėtojimas.</p> <p>Lopšelio-darželio vadovų ir pedagogų profesinių kompetencijų plėtojimas.</p> <p>Sąlygų pedagogams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas sudarymas.</p>	<p>Prastėjanti demografinė padėtis (mažėja gimstamumas, didėja emigracija ir pan.) sąlygoja mažėjantį vaikų skaičių</p> <p>Daugėjantis vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, emocijų ir elgesio sutrikimų skaičius.</p> <p>Didėjantis pedagogų ir kitų specialistų trūkumas.</p> <p>Ugdytiniai iš mišrių šeimų kelia papildomus iššūkius kalbiniu aspektu.</p> <p>Pedagogų kompiuterinis raštingumas ne visada atitinka sparčią informacinių technologijų kaitą.</p>

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO VILNIAUS PANERIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO 2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-16 Nr. A15-86/23(2.1.4E-IKU)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Cibulskytė, Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, Ikimokyklinio ugdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	KRISTINA CIBULSKYTĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-16 17:12:18 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-16 17:12:37 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-08 14:41:40 – 2025-02-07 14:41:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.69.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-16 17:40:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-01-16 17:40:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“