

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti ugdytinių vertinimo sistemą, siekiant kiekvieno vaiko individualios pasiekimų pažangos.	Patobulinti vertinimo tvarkos aprašą. Individualios pažangos rezultatus aptarti su ugdytinių tėvais.	Atnaujintas vertinimo tvarkos aprašas iki 2020 m. rugsėjo mėn. 2 kartus per metus suorganizuoti su kiekvieno vaiko tėvais individualius pokalbius, skirtus ugdytinio pažangai aptarti.
9.2. Užtikrinti ugdymo kokybę diegiant inovatyves IKT.	Sukurta estetiška ir patraukli ugdymo(si) aplinka. Sudarytos galimybės ugdymo procese taikyti IKT.	1-3 grupės aprūpintos interaktyviomis priemonėmis: įrengtas interaktyvus ekranas, įsigyti interaktyvūs žaislai. Organizuoti 1 mokymai pedagogams inovatyvių priemonių taikymo tema.
9.3. Sudaryti sąlygas darbuotojams ir kitiems bendruomenės nariams ugdytis įvairias kompetencijas.	Įgytų gebėjimų ir kompetencijų taikymas sudarys sąlygas siekti aukštesnės ugdymo kokybės, glaudesnio ir efektyvesnio tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo.	Ne mažiau 90 proc. darbuotojų dalyvaus bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje. Ne mažiau kaip 10 proc. darbuotojų vykdys gerosios patirties sklaidą įstaigoje. Inicijuoti mokymai 1-2 įstaigos ugdytinių tėvams.
9.4. Tęsti saugių aplinkų įstaigos teritorijoje kūrimą.	Įstaiga taps dar saugesnė, modernesnė, užtikrinanti saugią ugdymo(si) aplinką.	Įrengti nauji šviestuvai 1-3 grupėse. Įsigyti nauji baldai 1-2 grupėms. Pakeista grindinė danga 1-2 grupėms. Teritorijoje įrengti mažosios architektūros elementai: suoliukai, staliukai ir kt..

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai.

10.2. Nepakankamas finansavimas.

10.3. Kitos, nenumatytos, aplinkybės.

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotoja
Rita Balcienė
20

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininku susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-01-27
(data)

Susipažinau

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir

2020-07-20