

VILNIAUS PANERIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VAIDA SELIUTIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-27 Nr. A290 - 266/2013.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įstaigos veikla 2019 m. m. buvo vykdoma atsižvelgiant į strateginiame bei metiniame veiklos plane išskeltus tikslus.

Siekiant modernios, aktyvios, saugios, estetiškos ugdymo(si) ir darbo aplinkos kūrimo 2019 m. tęsti darbai kuriant saugias lauko ir vidaus aplinkas. Pakeista stogo danga, lietaus nutekėjimo sistema ir lietvamzdžiai, pakeistas dujų katilas, pakeistas vandens šildytuvas, laiptinėje įrengti turėklai, perdažyti trijų grupių koridoriai.

Pakeistos devynios durys. Lauke įmontuota nauja žaidimų aikštelė dvi piešimo lentos, suoliukas. Vaikų grupės papildytos naujomis knygomis. Muzikiniam lavinimui įsigyti nauji instrumentai.

Siekiant užtikrinti kokybišką ir higienos reikalavimus atitinkantį vaiko poilsį pietų miego metu atlikti miegamųjų remonto darbai.

Siekiant užtikrinti aukštą ikimokyklini ugdymo kokybę, įvairių gebėjimų vaikams pedagogai ir kiti įstaigos darbuotojai kėlė kvalifikaciją seminaruose. Veiklą organizavo atsižvelgiant į vaikų poreikius ir gebėjimus.

Siekiant ugdyti įstaigos bendruomenės narių sveikos gyvensenos sampratą, į ugdymo procesą įtraukiant visus bendruomenės narius, 2019 m. vyko sveikatos stiprinimo projektas „Aš – sveikuolis“, patobulintos vidaus ugdymosi aplinkos (saugios, atitinkančios ugdytinių poreikius pagal amžiaus tarpsnius), praturtintas ugdymosi turinys ir atnaujinti pedagoginės veiklos būdai ugdytiniams ir bendruomenei formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Toliau plėtoti naujų edukacinių erdvių kūrimą, bei senų erdvių renovavimą siekiant modernios, saugios, mobilios ugdymo(si) ir darbo aplinkos kūrimo.	Ugdymo (si) bei darbo aplinka moderni, saugi, skatinanti atsiskleisti vaikų gabumams.	1.Lauko žaidimų aikštelės renovuotos. 2.Žaidimų aikštelės papildytos nauju inventoriu. 3.Atnaujintos dviejų grupių erdvės. 4.Atlikti darbai siekiant pašalinti nesaugius avarinius laiptus bei sumontuoti naujus.	Lauko žaidimų erdvės renovuotos, senos, neatitinkančios higienos reikalavimų utilizuotos. Žaidimų aikštelės papildytos nauju inventoriu (įmontuotas traukinukas, piešimo lentos, suoliukai). Atnaujintos trijų grupių erdvės, naujai perdažyti miegamieji, drabužinės. Sutvarkyta ventiliacija grupių ir koridorių patalpose.
1.2. Sudaryti sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integracijai.	Tobulinama visų įstaigos darbuotojų kvalifikacija apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ypatumus ir jų integraciją. Įsigyti metodinių priemonių, skirtų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	1.Dirba pagalbos vaikui specialistai. 2.Sudaryti individualūs pagalbos vaikui planai. 3.Įsigytomis metodinėmis priemonėmis naudosis vaikai ir pagalbos vaikui specialistai.	Nuo 2019 m. balandžio 1 d. įstaigoje praėjo dirbti logopedas. Atsižvelgiant į kiekvieno vaiko poreikį sudaryti individualūs planai teikiant pagalbą. Įrengtas logopedo kabinetas. Nupirktos įvairios metodinės priemonės (knygos, dėlionės, mokomosios kortelės ir. kt.).
1.3.Užtikrinti vaikų sveikatos stiprinimą, sveikos gyvensenos pradmenų	Bendruomenės narių švietimas vaikų sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo įgūdžių ugdyme.	1.Parengtas ir įgyvendintas sveikos gyvensenos, aktyvaus judėjimo projektas. 2.Ugdymo erdvės papildytos saugiomis	Parengtas sveikos gyvensenos ir aktyvaus judėjimo projektas, skatina ugdytinių poreikį daugiau judėti, sveikai maitintis. Laiptinėje įrengti turėklai saugiam vaikų judėjimui.

ugdymą (si) fizinį aktyvumą.		judėjimo priemonėmis.	Grupės, salė papildytos nauju inventoriumi, skatinančiu vaikus aktyviai veikti.
------------------------------	--	-----------------------	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nepašalinti avariniai lauko laiptai, nesumontuoti nauji.	Neskirtas finansavimas.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Siekiant modernios, aktyvios, saugios, estetiškos ugdymo(si) ir darbo aplinkos kūrimo buvo atlikti nenumatyti darbai.	Demontuotos senos ir įmontuotos naujos devynios durys. Atliktas stogo dangos ir lietvamzdžių keitimas, visi šie darbai sudarė sąlygas, kurti saugią, estetišką ugdymo(si) ir darbo aplinką. Pakeistas dujų katilas, pakeistas vandens šildytuvas (siekiama užtikrinti higienos normas).
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbuotojų kvalifikacijos vertinimo ir tobulinimo.
6.2. Komunikavimo. (Išsakyti mintis, išklaudyti, tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą, parinkti tinkamą kalbos stilių).
6.3. Informacijos valdymo.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Vaida Seliutienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-24
(data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Lauko žaidimų aikštelė papildoma nauju inventoriumi, atnaujinamos edukacinės erdvės, matomi įstaigos ženklūs pasikeitimai, tokie kaip stogo dangos pakeitimas. Visos planuotos metinės užduotys įgyvendintos, kai kurios įgyvendintos papildomai: demontuotos senos ir įmontuotos naujos devynios durys, atliktas stogo dangos ir lietvamzdžių keitimas, pakeistas dujų katilas ir vandens šildytuvas. Visi šie darbai sudarė sąlygas, kurti saugią, estetišką ugdymo (si) ir darbo aplinką.

Siūlymas: įstaigos vadovės Vaidos Seliutienės veiklą vertinti labai gerai.

Lopšelio-darželio tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Onutė Ščerbienė
(vardas ir pavardė)

2020-02-05
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Naudovės įvykdė užduotis ir bei kūrė mąstyti mūšikumo rodikliai visųje. Ne mažiau metams įvykdė porūgius alpaus kintamųjų daly 15 proc. patikėjimas alpaus padommesky dolies dalyne.

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai